**审理报告(一审行政案件用)**

关于……(写明当事人姓名或名称和案由)

一案的审理报告

(一审行政案件用)

(××××)×行初字第××号

一、案件的由来和审理经过

……(写明原告的姓名或名称)因不服……(写明被告的机关名称、案由)一案，向本院提起诉讼。本院受理后，依法组成合议庭，由审判员(或代理审判员)×××担任审判长，审判员(或代理审判员)×××、×××参加评议，×××主审，并于××××年××月××日公开(或不公开)开庭审理了本案。……(写明当事人参加诉讼和到庭情况)。本案现已审理完毕。

二、当事人和其他诉讼参加人的基本情况

……(分项写明当事人和其他诉讼参加人的基本情况。具体写法，可参照一审行政判决书样式写)。

三、当事人的诉讼请求和理由

……(首先，写明被告的行政行为或行政处罚决定、复议决定及其所依据的事实、证据或根据，或者没有依法实施行政行为的情况；其次，写明原告起诉所陈述的事实、理由及其诉讼请求；再次，写明被告的答辩以及第三人的意见等内容。这部分内容的叙述，不要照抄原告起诉状、被告原行政行为决定、答辩状和第三人意见，要作必要的归纳提炼，但应比行政裁判文书中叙述的内容详细、具体一些。如果这部分内容较多或情节比较复杂，可以分段书写)。

四、事实和证据的分析与认定

……(详细写明法院经审理查证后所认定的事实及其证据和根据。行政案件的事实，主要有三类：其一是被告对原告的行政处罚、行政强制措施或其他行政行为所依据的事实；其二是被告的行政行为是否违反了法律规定，以致侵犯了原告的人身、财产和经营自主等权益的事实；其三是被告是否拒绝或拒不答复原告申请履行的法定职责，以致原告的某种权益受到损失的事实。本部分应写明的是本院经审理查证之后，确认原告起诉的有关上述三方面的事实，哪些是真实的或全部是真实的，有哪些可靠的证据足以证明；哪些是错误的或全部是错误的，有哪些否定的理由和根据。如果当事人对上述事实和证据提出异议或互相争执的，应当有重点地逐条分析评论，列举足够的理由和根据，将真伪予以辨清)。

五、需要说明的问题

……(主要写明与本案有关联、需要另行说明的一些问题，以及案件的背景情况，不同的反映和意见等)。

六、处理意见和理由

……(此项应当写明的内容，实际上就是行政判决书中的理由和判决两项内容的更为具体、详细的叙述。要根据法院审理查证后确认的事实和情节，依照有关的法律和行政法规，参照行政规章，参考有关的法学理论，对被告的行政行为，包括行政处罚决定、复议决定、其他行政行为和没有实施某种行政行为，是否合法、正确，哪些部分是或者全部是合法的、正确的，哪些部分是或者全部是违法的、错误的，以及原告的诉讼请求和理由、被告的答辩和理由、第三人的意见和理由是否成立，哪一些有根有据、合理合法，哪一些无根无据、无理违法等，进行分析论证，作出正确评定。在分析论证的基础上，提出解决案件实体问题的处理意见，写明根据的法律、法规或规章的具体条款项，提出维持、撤销、变更或者部分撤销、部分变更被告原行政处罚决定、其他处理决定，或者判决由被告在一定期限内履行某种法定职责，或者赔偿原告的损失等具体处理意见和理由。需要提出司法建议的，应当另起一行写明其内容，如建议什么问题和理由，向哪个单位提出建议等等)。

主 审 人 ：×××

××××年××月××日

【说明】

一、本审理报告样式，供各级人民法院审理第一审行政案件时使用。人民法院以裁定方式结案的，也应根据本样式撰写审理报告。

二、行政案件的审理报告标题应特定化，例如：《关于××不服××的××行为一案的审理报告》，等等。