短期用工劳动合同书

甲方（用人单位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称　　　 |   | 经济类型 |   |
| 法定代表人（单位负责人） |   | 电　　话 |   |
| 地　址　　　 |   |

乙方（劳动者）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 年龄 |   | 文化程度 |   |
| 身份证号码 |   |   |
| 地　　　址 |   |

甲乙双方根据《劳动法》及相关法律法规规定，平等自愿、协商一致，签订本合同。

一、合同期限

1、自　　 　年　 　月　　 日起至　　　　年　　　　月　 日

二、工作内容

甲方分配乙方在　　　　　　店岗位担任　　　　　　职务（工种）。在正常情况下乙方必须完成工作任务。

三、工作时间

甲方实行每日不超过8小时，如实行综合计算工时或不定时工作制，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

四、劳动报酬

甲方按月足额以货币形式支付乙方工资，每月15号为发薪日；工资制度和分配形式按下列第　　项执行；

1、实行计时工资制，乙方完成工作任务，每月工资　　　元（包括全勤奖、几件奖金另计）；

2、乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方每月应支付给乙方不低于当地政府规定的最低工资标准的工资。

五、乙方的劳动保护、安全卫生及纪律奖惩等按有关法律、法规、规章执行。

六、 违约责任

1、本合同具有法律效力，双方应严格履行。

2、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，除全额支付工资外，还需给乙方加发经济补偿金。

3、一方违反本合同，给对方造成损失的，依照国家有关规定赔偿相关损失。

七、双方的权利和义务

（一）、甲方的权利与义务

1.甲方有权要求乙方遵守国家法律和公司依法规定的各项规章制度。

2.甲方有权对乙方违法乱纪和违反公司规定的行为进行教育纠正或给予相应处罚。

3.甲方为乙方提供必要的工作条件和场地，建立健全的工作流程，保证乙方工作的正常进行，甲方需结合乙方的实际情况、个人意愿、公司业务发展需要等综合情况为乙方提供相应的兼职工作。

（二）、乙方的权利和义务

1.乙方要按照甲方规定的时间正常上下班，不得迟到早退。

2.乙方要听从甲方负责人指挥，服从调动。

3.乙方要在每月底向甲方报备次月的休息天数，甲方将根据店内情况统一安排。乙方必须按照甲方安排的时间执行，不得私自休息。如有特殊情况，应提前一天向店内负责人提出申请，经批准后方可休息，否则视为旷工。

4.在本公司担任此工作是乙方的自愿行为，乙方在工作期间，应遵纪守法、严格自律、爱护身体、端正行为。在工作时间外发生的或与工作无关的一切行为和后果，皆由乙方自己负责，甲方不承担任何连带责任。

5.乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

6.乙方若欲离职，需提前15天以书面形式通知甲方，经同意后方可办理离职手续，本协议自动解除。

7.乙方必须遵守甲方规定的与工作岗位相应的保密职责,若因乙方违反规定而导致甲方遭受损失，甲方将追究乙方相应的法律责任。

八、双方约定的其他事项

1.乙方必须在甲方所提供的工作岗位上工作三个月以上，如中途离职则按照自离处理，工作期间乙方必须遵守公司制定的相关制度。

2.乙方在公司享受正常的工资待遇，如法定节假日不能放假，则工资按双倍计算。

3.如合同到期，甲、乙双方可续约。

九、因履行本合同发生劳动争议，双方均可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同未尽事宜，按照国家和自治区有关规定执行。

十一、本合同双方签订后报劳动保障行政部门鉴证，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日