**审理报告(二审行政案件用)**

关于……(写明当事人姓名或名称和案由)

上诉案的审理报告

(二审行政案件用)

(××××)×行终字第××号

一、案件的由来和审理经过

原审原告×××(写明原告的姓名或名称)不服被告×××…… (写明被告的机关名称和案由)一案，已由××××人民法院于××××年××月××日作出(××××) ×行×字第×号行政判决。×告×××不服，向本院提起上诉。本院受理后，依法组成合议庭，由审判员(或代理审判员)×××担任审判长，审判员(或代理审判员)×××、×××参加评议，×××主审，并于××××年××月××日公开(或不公开)开庭审理了本案。……(写明当事人参加诉讼和到庭情况)。本案现已审理完毕。

二、当事人和其他诉讼参加人的基本情况

……(分项写明当事人和其他诉讼参加人的基本情况。具体写法，可参照二审行政判决书样式写)。

三、原审判决认定的事实和裁判理由

……(写明原审判决认定的事实、证据、理由和判决结果)。

四、当事人上诉、答辩的请求和主要理由

……(写明上诉的主要内容，包括对原判认定的事实、证据、理由和判决结果不服的内容及其理由和请求等。再写明答辩的主要请求、理由等。有第三人的，写明第三人陈述意见)。

五、二审对事实和证据的分析与认定

……(详细写明二审法院经审理查证后，确认原审判决认定的事实哪些是正确的或全部是正确的，有哪些可靠的证据和根据可以充分证明；哪些是错误的或全部是错误的，有哪些足以否定的理由和根据等。如果上诉人对事实和证据方面提出异议或者与答辩有争议，应重点逐条作出分析评论，确认何者能成立，何者不能成立，并阐明理由和根据。可以展开书写，不须拘束)。

六、需要说明的问题

……(主要写明与本案有关联、需要另行说明的一些问题，以及案件的背景情况，不同的反映和意见等)。

七、处理意见和理由

……(此项应当写明的内容，是根据二审确认的事实和情节，对照有关的法律、法规和规章的规定，参考有关的法学理论，对上诉的请求和理由能否成立，作出分析评定；对原判处理实体问题的判决是否正确，是全部正确或者部分正确，哪些部分有错误或者全部错误，理由和根据有哪些，作出全面的分析评论。并在分析评论的基础上引述法律、法规和规章的条款项，提出二审的判决意见，阐明维持原判、改判或者发回重审的理由。需要提出司法建议的，应另起一行写明需向哪个单位提出什么司法建议，为什么要提出司法建议等)。

主 审 人 ：×××

××××年××月××日

【说明】

本审理报告样式，供人民法院审理第二审行政案件时使用。人民法院以裁定方式结案的，也应根据本样式撰写审理报告。