**办公设备租赁合同**

　　甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲方向乙方租用办公设备一批，有关事项经甲乙双方协商后达成如下协议：

　　1.租用设备品名、数量及金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　2.付款方式

　　甲方须按月付款，货款以现金方式支付。合同签订后，甲方向乙方缴纳人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_）设备押金；余下款项待甲方按上表对办公设备等验收无误后一次性付清。

　　3.交货日期

　　经双方协商，乙方在收到甲方押金后，必须在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前交货，同时乙方应对所提供的办公设备保质保量，确保甲方办公的正常使用。

　　4.交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　5.甲方要求

　　①乙方按合同时间及时向甲方提供所需办公设备，不得任意调换设备品牌，如有特殊情况，需经甲方同意方可办理。

　　②在合同期内，如办公设备发生故障，可随时通知乙方，乙方最迟不超过第二天上门维修或换样机。

　　③合同期内，乙方对办公设备的维护保养免收一切费用。

　　6.验收方式

　　合同签订后，乙方应按上表提供的设备型号作为验收依据。若有不符，甲方可拒收，乙方应在交货次日及时做好设备的更换工作，二次更换后仍不符合条件，甲方有权拒收且乙方必须退还甲方押金。

　　7.本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自合同签订之日起生效，未尽事宜，经甲乙双方协商后签订补充协议，具同等法律效力。

　　甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日